

Số: /KH-TTYT

TP. Cao Lãnh, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Di dời thay đổi địa điểm Cơ sở điều trị Methadone
thuộc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh

Căn cứ Nghị định số 90/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ quy định về điều trị các dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế;

Căn cứ Quyết định số 39/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy định phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại hội trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, các hội trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-SYT ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Sở Y tế Đồng Tháp về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh thuộc Sở Y tế Đồng Tháp;

Căn cứ Thông báo số 39/TB-SYT ngày 11 tháng 3 năm 2024 của Sở Y tế Đồng Tháp về Kết luận của Phó Giám đốc Sở Y tế Phan Văn Ê về việc thay đổi địa điểm Cơ sở Methadone thuộc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh.

Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh xây dựng Kế hoạch di dời thay đổi địa điểm Cơ sở điều trị Methadone thuộc Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Di dời thay đổi địa điểm Cơ sở điều trị Methadone từ địa điểm cũ (Số 100, Nguyễn Huệ, Phường 2, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp) đến địa điểm mới (Số 68, Phạm Hữu Lầu, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp) phục vụ công tác chuyên môn đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Yêu cầu:

- Công tác di dời cơ sở không làm ảnh hưởng, gián đoạn đến việc triển khai công tác chuyên môn tại cơ sở.

- Vận chuyển đầy đủ trang thiết bị, máy móc văn phòng cần thiết và lắp đặt xong tại địa điểm mới với thời gian nhanh nhất và đảm bảo an toàn, vận hành có hiệu quả sau khi di dời kết thúc.

II. NỘI DUNG:

1. Thời gian, địa điểm di chuyển:

- Thời gian: Dự kiến tháng 3-4/2024.

- Địa điểm mới: Số 68, Phạm Hữu Lầu, Phường 4, thành phố Cao Lãnh, tỉnh Đồng Tháp.

2. Trang thiết bị, hồ sơ tài liệu vận chuyển, lắp đặt:

Trang thiết bị, bàn ghế làm việc, tủ đựng tài liệu, hồ sơ, tài liệu, vật tư khác liên quan chuyên môn...

3. Thành phần tham gia vận chuyển, lắp đặt:

- Viên chức, người lao động Cơ sở điều trị Methadone chịu trách nhiệm giao tài sản của cơ sở (trụ sở cũ) cho đơn vị vận chuyển và tiếp nhận tài sản, tài liệu tại phòng làm việc của trụ sở làm việc mới.

- Phương tiện vận chuyển (*thuê 02 xe ô tô tải loại trung, gồm thấp đảm bảo vận chuyển trang thiết bị lên, xuống dễ dàng*); lao động thuê tháo dỡ, vận chuyển, lắp đặt trang thiết bị, máy móc phức tạp (*thuê 01 đơn vị tháo dỡ, lắp đặt các phòng làm việc*).

4. Dự kiến sắp xếp lại cơ sở điều trị Methadone:

4.1. Thực trạng tại cơ sở Methadone

4.1.1. Nhân sự: 01 Bác sĩ; 01 Dược sĩ CKI, 01 Dược sĩ Đại học, 01 Cao đẳng Dược, 02 cử nhân và 01 bảo vệ.

4.1.2. Diện tích: 80m² đất, 160m² sàn xây dựng và có 06 phòng chức năng.

4.1.3 Các tài sản, tài liệu: Kiểm kê tài sản trước khi di dời về cơ sở mới.

4.2. Dự kiến sắp xếp lại Cơ sở điều trị Methadone

4.2.1 Nhân sự: 01 Bác sĩ, 01 Cao đẳng Dược, 01 Cử nhân và 01 bảo vệ.

4.2.2 Các phòng chức năng:

Sắp xếp ghép hoạt động liên quan điều trị Methadone (khám, tư vấn, cấp phát thuốc, xét nghiệm...) vào các khoa, phòng hiện hữu tại Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh.

4.2.3. Các tài sản, tài liệu: Lựa chọn, tiếp tục sử dụng, trường hợp còn thừa sẽ tiếp tục kiểm kê đánh giá, xác định nhu cầu và chuyển cho khoa, phòng khác hoặc thanh lý (nếu hết hạn).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

- Xây dựng Kế hoạch thay đổi địa điểm Cơ sở điều trị Methadone trình Giám đốc phê duyệt.

- Lập dự toán kinh phí:

+ Thuê nhân công tháo dỡ, lắp đặt và xe ô tô vận chuyển bàn ghế, tủ đựng tài liệu, trang thiết bị khác... từ cơ sở cũ về Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh.

+ Đề xuất mua sắm bổ sung một số trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm thiết yếu (khi cần thiết).

+ Các chi phí phát sinh khác (nếu có).

- Sau khi hoàn tất di dời, làm thủ tục hồ sơ công bố cơ sở Methadone về Sở Y tế.
- Thanh lý Hợp đồng thuê dịch vụ; thanh quyết toán kinh phí thuê dịch vụ, mua sắm bổ sung theo quy định; thực hiện thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ hết khấu hao, không còn nhu cầu sử dụng theo quy định.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp:

- Xây dựng Phương án sắp xếp lại nhân sự của cơ sở Methadone sau khi chuyển địa điểm mới.
- Tham mưu Ban Giám đốc thành lập Tổ kiểm kê tài sản.
- Phối hợp với các đơn vị Viễn thông lên phương án di dời, kết nối các đường truyền internet, điện thoại, cài đặt các phần mềm.
- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu hoàn thiện hồ sơ thủ tục tiếp nhận; bàn giao trụ sở cũ cho bảo vệ trông coi, quản lý cho đến khi có quyết định điều chuyển tài sản cho đơn vị khác.

3. Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS:

- Rà soát, thống kê, tổng hợp trang thiết bị, giao cho Khoa quản lý và đề xuất chuyển giao về các khoa, phòng khác sử dụng có hiệu quả.
- Với trang thiết bị, vật tư y tế, dụng cụ, hồ sơ đang sử dụng cần thiết: Lập danh sách vận chuyển sang trụ sở mới.
- Với trang thiết bị hỏng, không sử dụng được: Lập danh sách chi tiết, đề xuất thanh lý, hoặc tiêu hủy.

4. Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế:

- Phân công viên chức tiếp nhận thuốc, vật tư y tế và lưu trữ, quản lý thuốc, hóa chất theo quy định.
- Rà soát, thống kê, tổng hợp thuốc, vật tư y tế tại cơ sở Methadone.

5. Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh:

Phân công viên chức tham gia xét nghiệm liên quan quá trình điều trị Methadone tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thay đổi địa điểm Cơ sở điều trị Methadone của Trung tâm Y tế thành phố Cao Lãnh./.

Nơi nhận:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;
- Khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS;
- Khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế;
- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh;
- Sở Y tế Đồng Tháp (b/c);
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Tỉnh;
- Ban Giám đốc TTYT;
- Website TTYT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Trương Quốc Dũng